

به اطلاع دانشجویان عزیز می رساند برای کامل نمودن فرمها اعم
از: مرخصی، آموزشی و ... لطفاً مراحل زیر را کامل نمایند:

- ۱- ابتدا فرم را save نمایید
- ۲- از فونت B Nazanin 14 استفاده نمایید
- ۳- درخواست مورد نظر را بر روی فرم تایپ نموده
- ۴- سپس پرینت و امضاء نمایید
- ۵- درخواستهای دستی مورد تایید نمی باشند