راهنما و مراحل درخواست مرخصی تحصیلی

فرمها و مدارک لازم

۱- دریافت و تکمیل [فرم مرخصی تحصیلی](https://civeng.ut.ac.ir) از سایت دانشکده مهندسی عمران(https://civeng.ut.ac.ir)>>
راهنما و فرم های آموزشی

دانشگاه تهران

فرم درخواست مرخصی تحصیلی

معاون محترم آموزشی گروه/دانشکده مهندسی :

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس دانشکده های فنی:

نظر شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی / کمیسیون موارد خاص:

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس دانشکده های فنی

رونوشت:

آیین نامه آموزشی و مقررات و مصوبات شورای آموزشی دانشگاه

در خصوص نحوه درخواست مرخصی تحصیلی توسط دانشجوی متقاضی و مراحل اقدام

الف) آیین نامه ها و مقررات:

ب)زمان ارایه درخواست و تکمیل فرم مرخصی:

ج) سایر مصوبات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و مقررات مربوط:

اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه تهران

موارد فوق را به دقت خوانده ام.

نام و نام خانوادگی:

امضاء:

تاریخ:

۲- تکمیل فرم و ضمیمه کردن مدارک به فرم درخواست.

۳- تحویل اصل فرم تکمیل شده و مدارک به آموزش کارشناس یا تحصیلات تکمیلی دانشکده.

تنظیم کننده: عبدالرحیم رضاپور

کارشناس تحصیلات تکمیلی و رابط و راهبر

اتاق مجازی دانشکده مهندسی عمران

ایمیل arezapoor@ut.ac.ir