

# راهنمای درخواست انصراف از تحصیل

## ثبت درخواست در سامانه گلستان

۱- ورود به سامان بهستان << درخواست >> درخواست بررسی مسائل آموزشی << درخواست جدید، مطابق

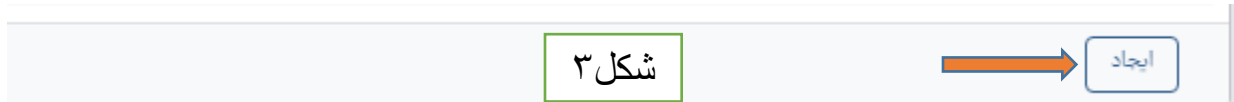
شکل ۱،



۲- وارد کردن اطلاعات لازم در صفحه باز شده و زدن کلید ایجاد (شکل ۲)



۳- با زدن کلید ایجاد و ظاهر شدن پیام به کارپوشه بروید و درخواستتان را مشاهده کنید (شکل ۳)



۴- در این مرحله با ورود به منوی دریافت فرمهای مورد نیاز، فرم تقاضای ترک تحصیل دائم دانشجوی(انصراف از تحصیل) و فرم درخواست انصراف زودتر از موعد، را مطابق شکل ۴ و ۵ دریافت و تکمیل نمایید. **(دقت کنید که تاریخ تکمیل فرمها با تاریخ ثبت درخواست در سامانه همزمان باشد)**

**شکل ۴** ارسال و تایید مدارک (فرم درخواست - تعهد زودتر از موعد(در صورت فوریت)- کارت دانشجویی-تاییدیه تحصیلی و..)

کار پوشه < ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

راهنما ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند ۱۵۴

شرح فرآیند انصراف از تحصیل

شماره دانشجو

نام خانوادگی و نام دانشجو

نوع مدرک

انصراف از تحصیل

شماره پرونده

نوع مدرک الکترونیکی - فیزیکی

تاریخ ارسال

دریافت فرم(های) مورد نیاز

تصرف مدارک خاص دانشجو

ردیف	عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده	تاریخ ارسال	شناسه آرشيو
۱		الکترونیکی	فرم تقاضای ترک تحصیل دائم دانشجوی(انصراف از تحصیل)- لینک دریافت فرمهای مورد نیاز	ارسال		ارسال نشده	۱	بله	دانشگاه آموزشی			

پس از تکمیل مدارک درخواست را تایید و برای کارشناس آموزش دانشکده ارسال نمایید. **تایید و ارسال**

فرمهای تکمیل و امضاء شده را نیز حضوراً به آموزش دانشکده تحویل دهید و یا بصورت ایمیل برای کارشناسان دانشکده ارسال کنید.

ایمیل کارشناسان دانشکده

رضاپور [arezapoor@ut.ac.ir](mailto:arezapoor@ut.ac.ir) ارویی [dorooei@ut.ac.ir](mailto:dorooei@ut.ac.ir)

۵- مراحل تایید درخواست را از طریق منوی **گردش کار سامانه آموزش** پیگیری کنید.

تنظیم کننده: عبدالرحیم رضاپور

کارشناس تحصیلات تکمیلی و رابط و راهبر

اتاق مجازی دانشکده مهندسی عمران

ایمیل [arezapoor@ut.ac.ir](mailto:arezapoor@ut.ac.ir)