

راهنمای درخواست تصویب و ثبت پروپوزال پایان نامه / رساله

الف - درخواست تصویب پروپوزال

مراحل و مدارک لازم برای دانشجویان کارشناسی ارشد:

دانشجویان کارشناسی ارشد باید در پایان ترم دوم و حداکثر تا پایان ترم سوم پروپوزال خود را ارائه و ثبت نمایند.

- 1- دریافت فرم پروپوزال پایان نامه کارشناسی ارشد از سایت دانشکده مهندسی عمران / منوی فرم های آموزشی (لینک <https://civeng.ut.ac.ir>)
- 2- تکمیل اطلاعات فرم و تحویل به استاد راهنما جهت تایید و سپس طرح در جلسه شورای گرایش تحصیلی جهت تصویب، و تایید و امضاء توسط مدیر گرایش،
- 3- دریافت فایل PDF تایید و امضاء شده توسط مدیر گرایش که تاریخ تصویب نیز ثبت شده، برای بارگذاری در سامانه بهستان.

مراحل و مدارک لازم برای دانشجویان دکتری:

دانشجویان دکتری باید در پایان ترم دوم و حداکثر تا پایان ترم سوم ۱۸ واحد درسی را گذرانده باشند، و در ترم سوم و حداکثر ترم چهارم نمره آزمون زبان و آزمون جامع را کسب کنند. و در ترم چهارم و حداکثر ترم پنجم پروپوزال خود را ارائه، دفاع و ثبت نمایند.

- 1- دریافت فرم اعلام کفایت دفاع از پروپوزال از سایت دانشکده مهندسی عمران / منوی فرم های آموزشی (لینک <https://civeng.ut.ac.ir>)
- 2- تکمیل اطلاعات فرم و تحویل به استاد راهنما جهت تایید و سپس طرح در جلسه شورای گرایش تحصیلی برای تعیین اساتید داور، و در پایان تایید و امضاء توسط مدیر گرایش،
- 3- تحویل یک نسخه پروپوزال به داوران تعیین شده، و هماهنگی زمان جلسه دفاع با اعضای جلسه (اساتید راهنما، مشاور و داور)
- 4- **یاد آوری بسیار مهم:** اطلاع دادن زمان قطعی هماهنگ شده با اساتید برای دفاع، جهت رزرو اتاق دفاع به کارشناسان تحصیلات تکمیلی دانشکده/ و دریافت دعوت نامه اساتید جهت شرکت در جلسه دفاع، و تحویل دعوت نامه به اساتید. رضاپور arezapoor@ut.ac.ir ارویی dorooei@ut.ac.ir
- 5- **درخواست ثبت پروپوزال در سامانه بهستان بعد از برگزاری جلسه دفاع و تایید پروپوزال توسط استادان.**

فایل پروپوزال طرح

ارسال نسخه الکترونیکی فایل word پروپوزال

ارسال نسخه الکترونیکی فایل pdf پروپوزال

همانندجویی پروپوزال طرح

کد رهگیری همانندجو

۸a۲b۹۵۳a-۱۹dc-۴b۰۳-a۱۸۴-۲fb۸bv۵۷۵۳

درصد همانندی

۱۰۰

شماره فایل

شماره درخواست

ایمیل کاربر دریافت کننده

اطلاعات ایران داک پروپوزال طرح

کد رهگیری پروپوزال طرح

وضعیت تایید

دلیل وضعیت تایید

زبان نگارش پایان نامه

عنوان شامل فرمول

چکیده شامل فرمول

فارسی

خیر

خیر

تقاضا محور

تقاضا محور

خیر

نحوه حمایت سازمان

استفاده از دستاوردها در سازمان

نوع سازمان متقاضی

سازمان متقاضی

حوزه جغرافیایی

مرتبط با حوزه جغرافیایی خاص

خیر

حوزه جغرافیایی

محل حوزه جغرافیایی

بودجه

سایر اطلاعات

نیاز به دریافت کد اخلاق دارد

✓ بررسی

شروع مجدد

ایجاد

صفحه اصلی > درخواست > درخواست > تصویب موضوع و اساتید پارسا

نکته: برای ثبت استاد راهنما / مشاور، نام خانوادگی استاد را تایپ و روی علامت سوال کلیک کنید، سپس از روی لیست باز شده در صفحه جدید استاد را انتخاب، و پس از تکمیل همه اطلاعات کلید بررسی تغییرات و سپس کلید ایجاد را بزنید. و در آخر روی کلید بازگشت کلیک کنید.

۲- بارگذاری پروپوزال برای همانندجویی در فرایند تصویب و ثبت در سامانه جهت دریافت درصد مشابهت (همانندجویی) لازم است در سایت <http://tik.irandoc.ac.ir> اقدام به همانندجویی فایل پایان نامه / رساله خود نماید.

نکات مهم:

۱- در صورتی که اولین بار است که وارد سایت tik.irandoc.ac.ir می شوید باید نام نویسی کنید و سپس بقیه مراحل را طی کنید.

۲- اولویت ایمیل دانشجو جهت همانندجویی، ایمیل شخصی مندرج در سامانه جامع آموزش می باشد. در صورتی که ایمیل شخصی خالی بود از ایمیل دانشگاهی استفاده نمایید.

مسیر مشاهده ایمیل درج شده در سامانه آموزش برای دانشجویان عبارتست از:

اطلاعات شخصی و کلی > مشاهده اطلاعات ثبت شده در سامانه > پردازش پست الکترونیکی و شماره دانشجو

۳- دانشجو ملزم است که بعد از دریافت درصد همانندجویی و گواهی آن از روش فوق، مقدار درصد و گواهی مربوطه را در فرایند های درخواست تصویب موضوع و درخواست دفاع ثبت نماید تا استاد راهنما و ... آن را بررسی و تایید نمایند.

در سامانه همانندجویی ایرانداک به آدرس tik.irandoc.ac.ir، در مرحله سوم ثبت پایان نامه یا رساله از شما پرسیده خواهد شد که نتیجه همانندجویی را به کجا می فرستید؟ در این مرحله لازم است به شکل زیر عمل نمائید:

۱- در قسمت صدور گواهی حتما گزینه "مایل به دریافت گواهی و نمایش در حساب کاربری استاد هستم" را انتخاب نمائید. در غیراینصورت به هیچوجه امکان دریافت گواهی از سیستم وجود ندارد.

۲- در قسمت رایانامه ای استاد/نماینده ای موسسه ابتدا ایمیل دانشگاهی استاد راهنمای خود را وارد کنید و گزینه ای تایید رایانامه را کلیک نمائید. در صورتی که استاد راهنمای شما قبلا در سامانه ای ایرانداک ثبت نام نموده باشد این ایمیل مورد تایید قرار می گیرد. در این صورت پس از بررسی، گواهی درصد همانندجویی در کارتابل استاد و همچنین دانشجو قابل رویت می باشد.

۳- اما اگر استاد راهنمای شما در سامانه ای ایرانداک قبلا ثبت نام نکرده باشد، با پیغام خطا مواجه می شوید. در این صورت با توجه به روند اداری لازم جهت ثبت نام استاد به عنوان شخص حقوقی در سایت ایرانداک، ضرورتی به ثبت نام استاد نیست و می توان به جای ایمیل استاد راهنما ایمیل زیر را وارد نمود:

similarity@ut.ac.ir

۴- در این حالت پس از فشردن گزینه‌ی تأیید رایانامه، گام بعدی فعال شده و پس از پرداخت، بررسی های لازم در ایرانداک انجام و گواهی همانند جویی از کارتابل خود دانشجو قابل دریافت می باشد.

ثبت پروپوزال در ایرانداک

در صورتیکه در درخواست دفاع، در مرحله ثبت فایل پروپوزال در ایرانداک، در صورتیکه در هنگام ارسال از طریق وب سرویس خطا مشاهده نمودید لطفاً گزینه دوم- ارسال از طریق سایت ایرانداک (غیروب سرویس) را انتخاب نمایید و برای تکمیل کار لازم است فایل پروپوزال خود را در سامانه به آدرس sabt.irandoc.ac.ir نیز بارگذاری و کد رهگیری دریافتی را در توضیحات در فرایند درخواست دفاع نیز ثبت نمایید.

نکات مهم بارگذاری رساله/پایان نامه برای همانندجویی

- ۱- فرمت فایل docx باشد.
- ۲- متن اصلی (پروپوزال / پایان نامه / رساله) داخل تکست باکس نوشته نشده باشد.
- ۳- در صورتیکه پیغام "به دلیل عدم رعایت استانداردهای نگارش، امکان صدور گواهی همانندجویی وجود ندارد" یا عدد ۱۹۹ را مشاهده کردید به این معنی است که:
 - در متن بارگذاری شده کاراکترهای نامشخص و نامفهوم وجود دارد
 - تبدیل حروف به یکدیگر انجام شده است (مثلاً تبدیل ص به ض)
 - وجود جملات و پاراگراف‌های تکراری بیش از حد در متن
 - چسباندن و یا جداسازی نامتعارف کلمات
 - استفاده از حروف بی‌معنا در متن
 - جابه‌جایی غیرمتعارف کلمات در جمله (مثلاً عبارت بیش از حد به حد از بیش در جمله تبدیل شود)
 - استفاده نادرست و بی‌جا از علائم نگارشی (مثلاً استفاده زیاد از ویرگول، نقطه، فاصله، نیم فاصله و ...)
 - تبدیل کلمات
 - خطاهای املایی و نظایر آن
- نتیجه همانندجویی در روزهای کاری، بین حداقل ۲۰ دقیقه و حداکثر ۴۸ ساعت در کارتابل قابل مشاهده می‌باشد.

نکته بسیار مهم: دریافت درصد همانندجویی در فرایند تصویب و دفاع در سامانه آموزش دانشگاه تهران الزامی و مورد قبول دانشگاه می‌باشد.

(نتیجه همانندجویی باید کمتر از ۳۰٪ باشد، و در صورت لزوم باید فایل پروپوزال اصلاح گردد).

۴- ورود به مرحله ارسال مدارک لازم مطابق شکل و بارگذاری نتیجه همانندجویی و سپس بازگشت و زدن کلید

تایید و ارسال ، جهت ارسال درخواست برای کارشناس دانشکده

تایید و ارسال

ردیف	عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده	تاریخ ارسال	ش
۱		الکترونیکی	نتیجه همانندجویی موضوع رساله/پایان نامه	ارسال			۱	بله	دانشجو	آموزشی	۱۴۰۲/۱۰/۱۸	
۲		الکترونیکی	ارسال(upload) تصویر اصل تاییدیه تحصیلی مقطع قبلی	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشگاه	آموزشی		
۳		الکترونیکی	ارسال(upload) تصویرنامه معافیت تحصیلی/کارت پایان خدمت/...	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشگاه	آموزشی		
۴		الکترونیکی	(مخصوص دانشجویان ورودی قبل ۹۶) پروپوزال با فرمت word	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشگاه	آموزشی		
۵		الکترونیکی	صورت جلسه تصویب موضوع رساله/پایان نامه	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشگاه	آموزشی		

تذکر مهم: اگر دانشجو واحد پایان نامه/رساله را اخذ نکرده باشد، پروپوزال ثبت نهایی نمی شود، و «**خطای کد ۹۹۲۶-۱ درس مرتبط با فعالیت برای دانشجو ثبت نشده است**» رخ می دهد. فقط بعد از موعد حذف و اضافه و ثبت نهایی پایان نامه و رساله در اولین ترم انتخاب پایان نامه/رساله، پروپوزال ثبت نهایی خواهد شد.

تنظیم کننده: عبدالرحیم رضاپور

کارشناس تحصیلات تکمیلی و رابط و راهبر

اتاق مجازی دانشکده مهندسی عمران

ایمیل arezapoor@ut.ac.ir