

## راهنما و مراحل درخواست و انجام دفاع حضوری پایان نامه / رساله

### الف – صدور گواهی اعلام کفایت

- ۱- دریافت و تکمیل فرم گواهی اعلام کفایت (ارشد) / فرم اعلام کفایت نهایی (دکتری) از سایت دانشکده مهندسی عمران << راهنما و فرم های آموزشی لینک <https://civeng.ut.ac.ir>
- ۲- تحویل فرم اعلام کفایت تکمیل شده به استاد راهنما برای تایید و امضاء.
- ۳- تحویل فرم تایید شده به مدیر گرایش، برای تایید و تعیین اساتید داور.
- ۴- تحویل فرم تکمیل شده به تحصیلات تکمیلی دانشکده.

### نکته بسیار مهم (برای دانشجویان دکتری) / در صورت عدم نیاز به پیش دفاع

- ۱- دریافت و تکمیل فرم تأیید اولیه رساله دکتری از سایت دانشکده مهندسی عمران << فرم های آموزشی >> دانشجویان دکتری لینک <https://civeng.ut.ac.ir>
- ۲- تحویل فرم به اساتید داور و پیگیری دانشجو برای صدور و تایید گواهی عدم نیاز به پیش دفاع، **نکته مهم:** ضمیمه نمودن صفحه اول و نامه پذیرش مقاله ISI توسط دانشجو الزامی است.
- ۳- ارسال فرم تایید شده توسط استاد داور (**بصورت محرمانه**) به مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده مهندسی عمران. (ایمیل [ababazadeh@ut.ac.ir](mailto:ababazadeh@ut.ac.ir)).

### ب – اعلام وصول

- ۱- دریافت و تکمیل فرم اعلام وصول (تحویل پایان نامه کارشناسی ارشد یا رساله دکتری) برای دفاع نهایی از سایت دانشکده مهندسی عمران << راهنما و فرم های آموزشی لینک <https://civeng.ut.ac.ir>
- ۲- تحویل یک نسخه از پایان نامه / رساله به اساتید داور و امضاء فرم توسط استاد داور.
- ۳- برای اخذ مجوز دفاع دانشجو باید فرم امضاء شده توسط اساتید را به تحصیلات تکمیلی دانشکده مهندسی عمران تحویل دهد.
- ۴- پیگیری و کسب اطلاع از صدور مجوز دفاع از تحصیلات تکمیلی دانشکده مهندسی عمران.
- ۵- پس از صدور مجوز، هماهنگی با اساتید برای تعیین روز و ساعت برگزاری جلسه دفاع.

### ۶- یادآوری بسیار مهم

اطلاع رسانی زمان قطعی جلسه دفاع به کارشناسان تحصیلات تکمیلی دانشکده، جهت رزرو اتاق دفاع و دریافت دعوت نامه اساتید.

رضاپور [arezapoor@ut.ac.ir](mailto:arezapoor@ut.ac.ir) ارویی [dorooui@ut.ac.ir](mailto:dorooui@ut.ac.ir)

### ۷- اقدام بسیار ضروری

دریافت اطلاعیه جلسه دفاع از سایت دانشکده مهندسی عمران و تکمیل و ارسال آن جهت اطلاع رسانی در

سایت، به ایمیل [azkazemi@ut.ac.ir](mailto:azkazemi@ut.ac.ir)

۸- تحویل دعوت نامه ها به اساتید محترم (راهنما و داوران).

## ج - (درخواست دفاع)

۱- ورود به سامانه بهستان < درخواست < درخواست دفاع

مطابق شکل ۱ وارد کردن اطلاعات لازم و زدن کلید جستجو / و سپس زدن کلید بازگشت

۲- مطابق شکل ۲ وارد کردن اطلاعات لازم و زدن کلید ایجاد / و سپس زدن کلید بازگشت

چکیده فارسی / لاتین

همانندجویی پایان نامه

کد رهگیری همانندجو

درصد همانندی

شماره درخواست

شماره فایل

ایمیل کاربر دریافت کننده

اطلاعات ایران داک پایان نامه

کد رهگیری پایان نامه

وضعیت تایید

دلیل وضعیت تایید

زبان نگارش پایان نامه

فارسی

عنوان شامل فرمول

خیر

چکیده شامل فرمول

خیر

ارسال/مشاهده اطلاعات پایان نامه

نسخه الکترونیکی فایل pdf ←

→ نسخه الکترونیکی فایل Latex/Word

ایجاد

فایل

1bedfaea-92fa3-f7ea-aid5-1v1-0Fc85e-82.pdf

ترتیب نمایش

نوع مستند

فایل پایان نامه/ رساله

توضیحات

انتخاب فایل

ایجاد

بررسی ✓

پس از وارد کردن اطلاعات لازم و بارگذاری فایل های pdf و فایل word پایان نامه، کلید ایجاد و سپس زدن کلید بازگشت را بزنید.



### ۳- بارگذاری رساله/پایان نامه برای همانندجویی در فرایند تصویب و دفاع

جهت دریافت درصد مشابهت (همانندجویی) لازم است در سایت <http://tik.irandoc.ac.ir> اقدام به همانندجویی فایل پایان نامه / رساله خود نماید .

نکات مهم :

۱- در صورتی که اولین بار است که وارد سایت [tik.irandoc.ac.ir](http://tik.irandoc.ac.ir) می شوید باید نام نویسی کنید و سپس بقیه مراحل را طی کنید.

۲- اولویت ایمیل دانشجو جهت همانندجویی، ایمیل شخصی مندرج در سامانه جامع آموزش می باشد. در صورتی که ایمیل شخصی خالی بود از ایمیل دانشگاهی استفاده نمایید .

مسیر مشاهده ایمیل درج شده در سامانه آموزش برای دانشجویان عبارتست از:

#### **اطلاعات شخصی و کلی < مشاهده اطلاعات ثبت شده در سامانه > پردازش پست الکترونیکی و شماره دانشجو**

۳- دانشجو ملزم است که بعد از دریافت درصد همانندجویی و گواهی آن از روش فوق، مقدار درصد و گواهی مربوطه را در فرایند های درخواست تصویب موضوع و درخواست دفاع ثبت نماید تا استاد راهنما و ... آن را بررسی و تایید نمایند.

در سامانه همانندجویی ایرانداک به آدرس [tik.irandoc.ac.ir](http://tik.irandoc.ac.ir)، در مرحله سوم ثبت پایان نامه یا رساله از شما پرسیده خواهد شد که نتیجه همانندجویی را به کجا می فرستید؟ در این مرحله لازم است به شکل زیر عمل نمائید:

۱- در قسمت صدور گواهی حتما گزینه "مایل به دریافت گواهی و نمایش در حساب کاربری استاد هستم" را انتخاب نمائید. در غیراینصورت به هیچوجه امکان دریافت گواهی از سیستم وجود ندارد.

۲- در قسمت رایانامه ای استاد/نماینده موسسه ابتدا ایمیل دانشگاهی استاد راهنمای خود را وارد کنید و گزینه تایید رایانامه را کلیک نمائید. در صورتی که استاد راهنمای شما قبلا در سامانه ای ایرانداک ثبت نام نموده باشد این ایمیل مورد تایید قرار می گیرد. در این صورت پس از بررسی، گواهی درصد همانندجویی در کار تابل استاد و همچنین دانشجو قابل رویت می باشد.

۳- اما اگر استاد راهنمای شما در سامانه ای ایرانداک قبلا ثبت نام نکرده باشد، با پیغام خطا مواجه می شوید. در این صورت با توجه به روند اداری لازم جهت ثبت نام استاد به عنوان شخص حقوقی در سایت ایرانداک، ضرورتی به ثبت نام استاد نیست و می توان به جای ایمیل استاد راهنما ایمیل زیر را وارد نمود:

[similarity@ut.ac.ir](mailto:similarity@ut.ac.ir)

۴- در این حالت پس از فشردن گزینه‌ی تأیید رایانامه، گام بعدی فعال شده و پس از پرداخت، بررسی های لازم در ایرانداک انجام و گواهی همانند جویی از کارتابل خود دانشجو قابل دریافت می باشد.

### ثبت پایان نامه / رساله در ایرانداک

در صورتیکه در درخواست دفاع، در مرحله ثبت فایل پایان نامه/رساله در ایرانداک، در صورتیکه در هنگام ارسال از طریق وب سرویس خطا مشاهده نمودید لطفاً گزینه دوم- ارسال از طریق سایت ایرانداک (غیروب سرویس) را انتخاب نمایید و برای تکمیل کار لازم است فایل پایان نامه / رساله خود را در سامانه به آدرس [sabt.irandoc.ac.ir](http://sabt.irandoc.ac.ir) نیز بارگذاری و کد رهگیری دریافتی را در توضیحات در فرایند درخواست دفاع نیز ثبت نمایید.

نکته: دانشجویانی که فرایند درخواست دفاع آنان خاتمه یافته، اما پایان نامه خود را در سامانه ایرانداک ثبت ننموده اند، می توانند نسبت به ثبت پایان نامه خود از طریق آدرس فوق اقدام نمایند. قابل ذکر است این افراد اقدامی در سامانه آموزش ندارند.

### نکات مهم بارگذاری رساله /پایان نامه برای همانندجویی

- ۱- فرمت فایل docx باشد.
- ۲- متن اصلی (طرح پیشنهادی / پایان نامه / رساله) داخل تکست باکس نوشته نشده باشد.
- ۳- در صورتیکه پیغام "به دلیل عدم رعایت استانداردهای نگارش، امکان صدور گواهی همانندجویی وجود ندارد" یا عدد ۱۹۹ را مشاهده کردید به این معنی است که:
  - در متن بارگذاری شده کاراکترهای نامشخص و نامفهوم وجود دارد
  - تبدیل حروف به یکدیگر انجام شده است (مثلاً تبدیل ص به ض)
  - وجود جملات و پاراگراف‌های تکراری بیش از حد در متن
  - چسباندن و یا جداسازی نامتعارف کلمات
  - استفاده از حروف بی‌معنا در متن
  - جابه جایی غیرمتعارف کلمات در جمله (مثلاً عبارت بیش از حد به حد از بیش در جمله تبدیل شود)
  - استفاده نادرست و بی‌جا از علائم نگارشی (مثلاً استفاده زیاد از وی‌رگول، نقطه، فاصله، نیم فاصله و ...)
  - تبدیل کلمات
  - خطاهای املائی و نظایر آن
- نتیجه همانندجویی در روزهای کاری، بین حداقل ۲۰ دقیقه و حداکثر ۴۸ ساعت در کارتابل قابل مشاهده می‌باشد.

نکته بسیار مهم: دریافت درصد همانندجویی در فرایند تصویب و دفاع در سامانه آموزش دانشگاه تهران الزامی و مورد قبول دانشگاه می‌باشد.

نکته بسیار مهم: دریافت درصد همانندجویی در فرایند تصویب و دفاع در سامانه آموزش دانشگاه تهران الزامی و مورد قبول دانشگاه می باشد.

(نتیجه همانند جویی باید کمتر از ۳۰٪ باشد، و در صورت لزوم باید فایل پروپوزال اصلاح گردد).

۴- ورود به مرحله ارسال مدارک لازم مطابق شکل ۲ و ۳ و سپس بازگشت و زدن کلید تایید و ارسال / مرحله (۴)

این تصویر یک اسکرین‌شات از پنل کاربری سامانه آموزش دانشگاه تهران است. در سمت راست، یک منو عمودی شامل دکمه‌های «گردش کار آموزش»، «گردش کار انوماسیون»، «ویرایش»، «ارسال مدارک» و «تایید و ارسال» قرار دارد. دکمه «ارسال مدارک» با یک فلش نارنجی به سمت راست اشاره شده است. در مرکز صفحه، یک کادر متنی حاوی راهنمای ارسال مدارک به زبان فارسی قرار دارد. در بالای این کادر، یک جعبه سبز رنگ حاوی عدد «۲» قرار دارد.

این تصویر یک اسکرین‌شات از پنل کاربری سامانه آموزش دانشگاه تهران است. در بالای صفحه، یک کادر قرمز رنگ حاوی یک تذکره مهم به زبان فارسی قرار دارد. در پایین آن، یک جدول با ۸ ردیف و ۱۰ ستون نمایش داده شده است. ستون‌ها عبارتند از: عملیات، نوع مدرک، نام مدرک، ارسال، مشاهده، وضعیت، نسخه مهلت، اجباری، مستولیت و پروان. در بالای جدول، فیلدهای «نوع مدرک» و «شماره پرونده» نیز دیده می‌شود. در بالای این جدول، یک جعبه سبز رنگ حاوی عدد «۳» قرار دارد.

این تصویر یک اسکرین‌شات از پنل کاربری سامانه آموزش دانشگاه تهران است. در سمت راست، یک منو عمودی شامل دکمه‌های «گردش کار آموزش»، «گردش کار انوماسیون»، «ویرایش»، «ارسال مدارک» و «تایید و ارسال» قرار دارد. دکمه «ارسال مدارک» با یک فلش نارنجی به سمت راست اشاره شده است. در مرکز صفحه، یک کادر متنی حاوی راهنمای ارسال مدارک به زبان فارسی قرار دارد. در بالای این کادر، یک جعبه سبز رنگ حاوی عدد «۴» قرار دارد.

۵- مراحل تایید درخواست دفاع را در سامانه گلستان از طریق گردش کار آموزش درخواستان از کارشناس دانشکده و استادان پیگیری کنید و پس از ارسال دوباره درخواست به پیشخوان شما جهت هماهنگی جلسه دفاع، کلید تایید و ارسال را برای برگزاری جلسه دفاع بزنید.

## هماهنگی زمان جلسه دفاع با اساتید از طریق ایمیل و یا تلفن توسط دانشجو

### یاد آوری بسیار مهم

ارسال ایمیل زمان قطعی هماهنگ شده با اساتید برای دفاع، جهت رزرو اتاق دفاع به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده / رضاپور [arezapoor@ut.ac.ir](mailto:arezapoor@ut.ac.ir) اروبی [dorooei@ut.ac.ir](mailto:dorooei@ut.ac.ir) تلفن ۶۱۱۱۲۱۸۱ - ۰۲۱ دریافت اطلاعیه جلسه دفاع از سایت دانشکده مهندسی عمران و تکمیل و ارسال آن جهت اطلاع رسانی در سایت، به ایمیل [azkazemi@ut.ac.ir](mailto:azkazemi@ut.ac.ir)

۵- پس از برگزاری جلسه دفاع و تایید صورتجلسه توسط استادان و کارشناس دانشکده درخواست را برای تایید اطلاعات و فایلها جهت ثبت در ایرانداک به استاد راهنما ارسال کنید، و بعد از تایید استاد راهنما برای ارسال به ایرانداک کلید تایید و ارسال را بزنید.

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۴۰۰/۰۴/۱۵ - ۱۳:۵۶	//درخواست دفاع - - ۱۵۲۰-*****اطلاعات و فایلهاى بازگزارى شده توسط استاد راهنما مورد تایید قرار گرفت لطفاً جهت ارسال پایان نامه به سامانه ایرانداک ارسال را کلیک کنید.***** - ۸۱۰۲۹۷۰۷۵ - پایان نامه-کارشناسی ارشد ناپوسته -مهندسی عمران گرایش سازه		<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">گردش کار آموزش</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">مرحله ۱</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">تایید و ارسال</div>

- برای مشاهده روند انجام درخواست و پیگیری احتمالی ادامه کار، کلید گردش کار آموزش را بزنید،

درخواست دفاع در صورت عدم وجود فعالیت هنگام ثبت درخواست دفاع به کارشناس آموزش ذرابط مراجعه کنید.

انتخاب شده(0) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۴۰۰/۰۴/۲۷ - ۱۲:۵۹	//درخواست دفاع - - ۱۰۴۰-** جهت مشاهده درصد همانندجویی، دکمه (مشاهده درخواست) را کلیک کنید. اگر درصد نامتعارف را مشاهده کردید علت عدم رعایت استانداردهای نگارش است ،ابتدا فایل را اصلاح نمایید (طبق دستورالعمل که در پیشخوان با علامت ؟ موجود است ) سپس کلید بازگشت جهت اصلاح را کلیک کرده و فایل اصلاح شده را بارگذاری و مجدداً همانندجویی انجام دهید.دروزرئی که مجدداً درصد متعارف را در مرحله " مشاهده درخواست "مشاهده کردید با سامانه همانندجویی تماس بگیرید ایمیل ارتباط با همانندجو: info@tik.irandoc.ac.ir شماره تلفن پشتیبانی همانندجو ۶۶۴۹۴۹۸۰ داخلی ۲۱۴-۲۱۵ --- ***لازم به ذکر است برگشت جهت اصلاح و همانندجویی مجدد مستلزم پرداخت هزینه می باشد. ***** - فعالیت ۱۱۱۹۱۸ - پایان نامه-کارشناسی ارشد ناپوسته -مهندسی عمران گرایش سازه		<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">گردش کار آموزش</div>

تنظیم کننده: عبدالرحیم رضاپور

کارشناس تحصیلات تکمیلی / رابط و راهبر اتاق مجازی دانشکده مهندسی عمران

ایمیل [arezapoor@ut.ac.ir](mailto:arezapoor@ut.ac.ir)