

## مراحل گردش کار درخواست دانش‌آموختگی دانشجویان دوره کارشناسی

- ۱- دانشجو، بررسی گزارش ۲۷۲ (تطبیق دروس دانشجو برای بررسی فارغ‌التحصیلی)
- ۲- در صورت تمایل کامل نمودن فرم تعهدنامه بی اثر نمودن دروس مردودی (در وب سایت دانشکده مهندسی عمران به آدرس: [civeng.ut.ac.ir](http://civeng.ut.ac.ir) در بخش فرم‌های آموزشی موجود می باشد. فرم را ذخیره نموده تایپ و امضاء سپس به [fmoazzami@ut.ac.ir](mailto:fmoazzami@ut.ac.ir) فایل را ارسال نمایید.)
- ۳- مراجعه دانشجو به پیشخوان خدمت و ثبت درخواست فارغ‌التحصیلی
- ۴- مراجعه دانشجو به سامانه [its3.ut.ac.ir](http://its3.ut.ac.ir) به طریق ثبت و ارسال درخواست- پردیس ها و دانشکده های دانشگاه- دپارتمان اداره آموزش مقطع کارشناسی- مرحله بعد- انتخاب عنوان (مشکلات مربوط به دانشجویان رشته‌های عمران)- درخواست دانش‌آموختگی- ورود آدرس پستی جدید و شماره تماس - بارگذاری تصویر کارت دانشجویی درج مشخصات و ثبت (در صورت لزوم برای پی گیری از طریق همین سامانه اقدام فرمایید)
- ۵- کارشناس پردیس: تغییر وضعیت به فارغ‌التحصیلی، ابطال کارت دانشجویی در سیستم آموزش، کنترل کارنامه دانش‌آموختگی و ارسال آن از سامانه آموزش به اتوماسیون برای تایید و امضاء معاونت محترم آموزشی دانشکده
- ۶- کارشناس پردیس: فعال سازی گزارش ۵۲۲ (گزارش وضعیت تسویه حساب دانشجو)
- ۷- در خصوص دانشجویان شهریه پرداز مراجعه به سامانه [its3.ut.ac.ir](http://its3.ut.ac.ir) و ثبت درخواست کارنامه مالی
- ۸- کارشناس امور دانشجویی (تسویه حساب امور دانشجویی، ورود اطلاعات بدهی صندوق رفاه، ارسال مدارک مربوط به نامه صندوق رفاه از سامانه آموزش به پرونده دانشجو)
- ۹- کارشناس دانشکده اعمال تسویه حساب در سیستم جامع
- ۱۰- دانشجو انجام کلیه تسویه حسابها
- ۱۱- تحویل کارت دانشجویی به اداره آموزش واقع در امیرآباد شمالی
- ۱۲- کارشناس پردیس (تایید تسویه حساب، ارسال مدارک نهایی دانش‌آموختگی دانشجو به سامانه آموزش و ارسال به پرونده الکترونیکی دانشجو، تهیه گزارش دانش‌آموختگی و ارسال به اداره کل آموزش دانشگاه)

آموزش دانشکده مهندسی عمران