

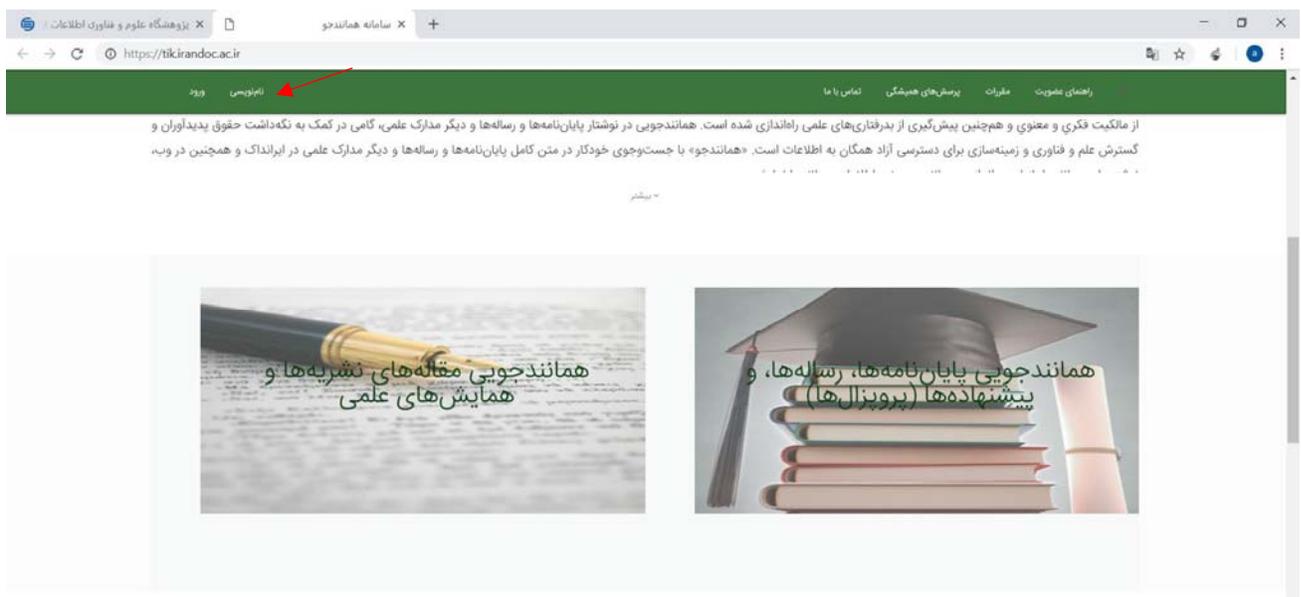
هماندجویی در نوشتارهای علمی (پروپوزال و پایان نامه های دانشجویی) در سامانه ایرانداک

مراحل انجام کار به شرح زیر است:

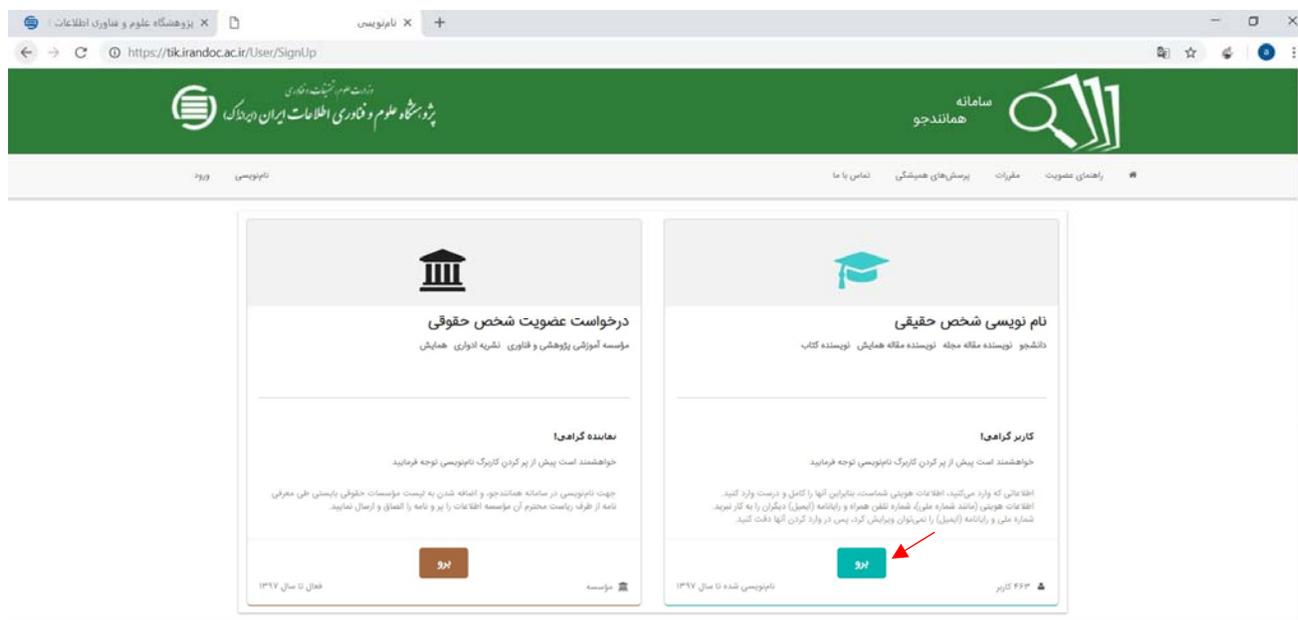
- (۱) وارد سامانه "ایرانداک" می شویم: به آدرس <https://irandoc.ac.ir> و سپس از قسمت سمت چپ پایین صفحه وارد لینک "هماندجویی در نوشتارهای علمی" می شویم: به آدرس <https://tik.irandoc.ac.ir>



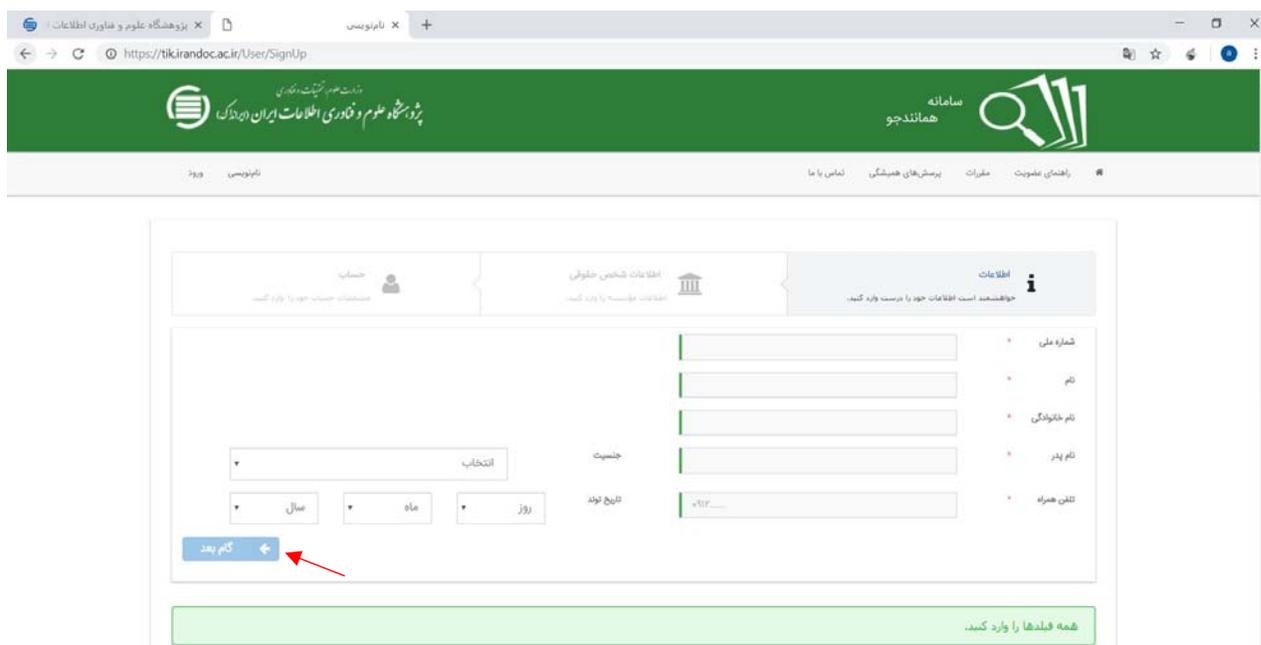
- (۲) از گوشه سمت چپ بالای صفحه وارد بخش "نام نویسی" می شویم.



۳) در بخش نام نویسی "شخص حقیقی" روی گزینه "برو" کلیک می کنیم:

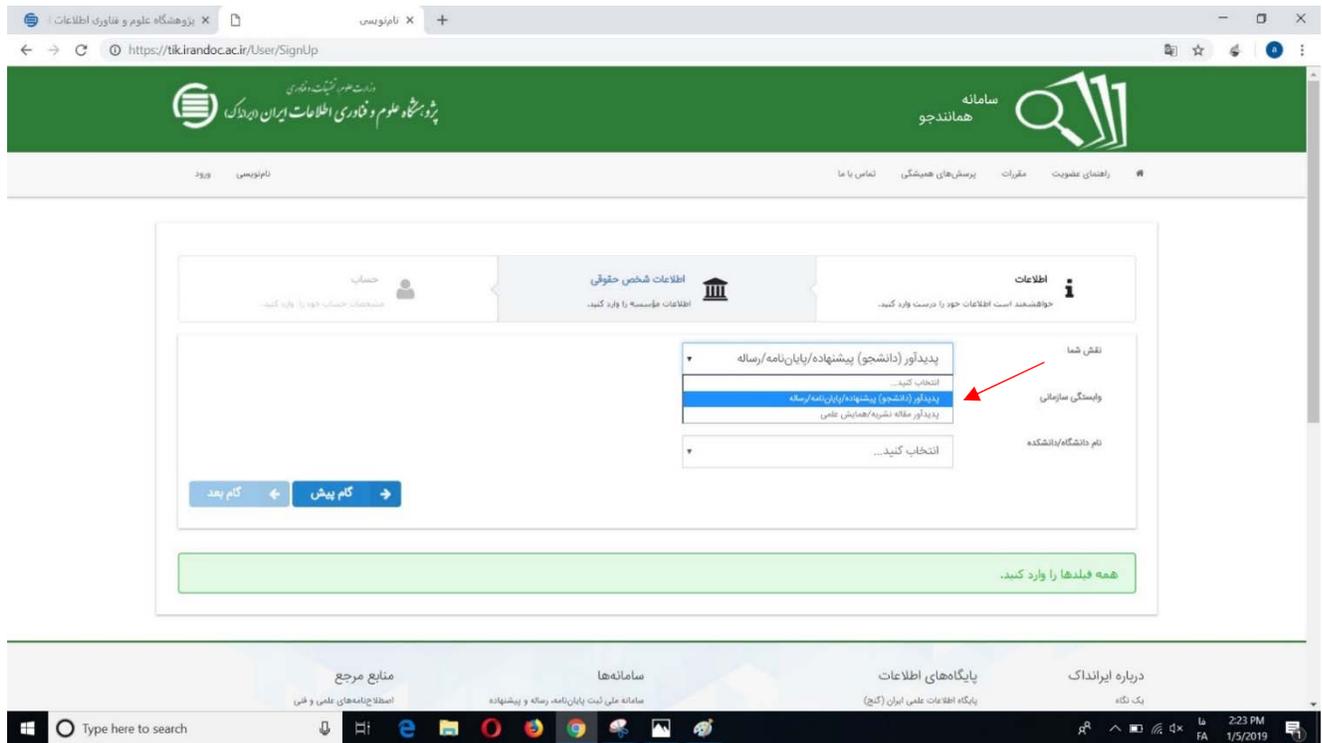


۴) اطلاعات شخصی خود را در تمامی فیلدها با دقت وارد می کنیم و وارد گام بعد می شویم:

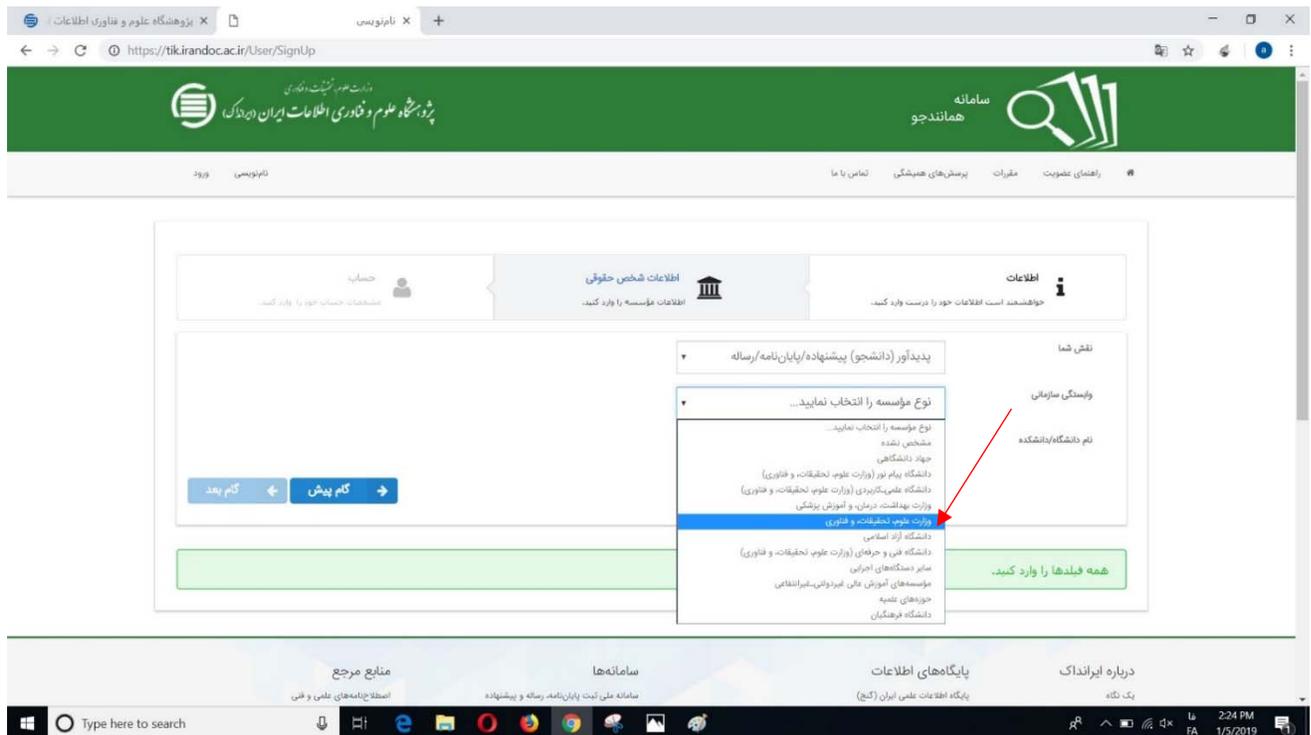


۵) در سربرگ اطلاعات شخص حقیقی:

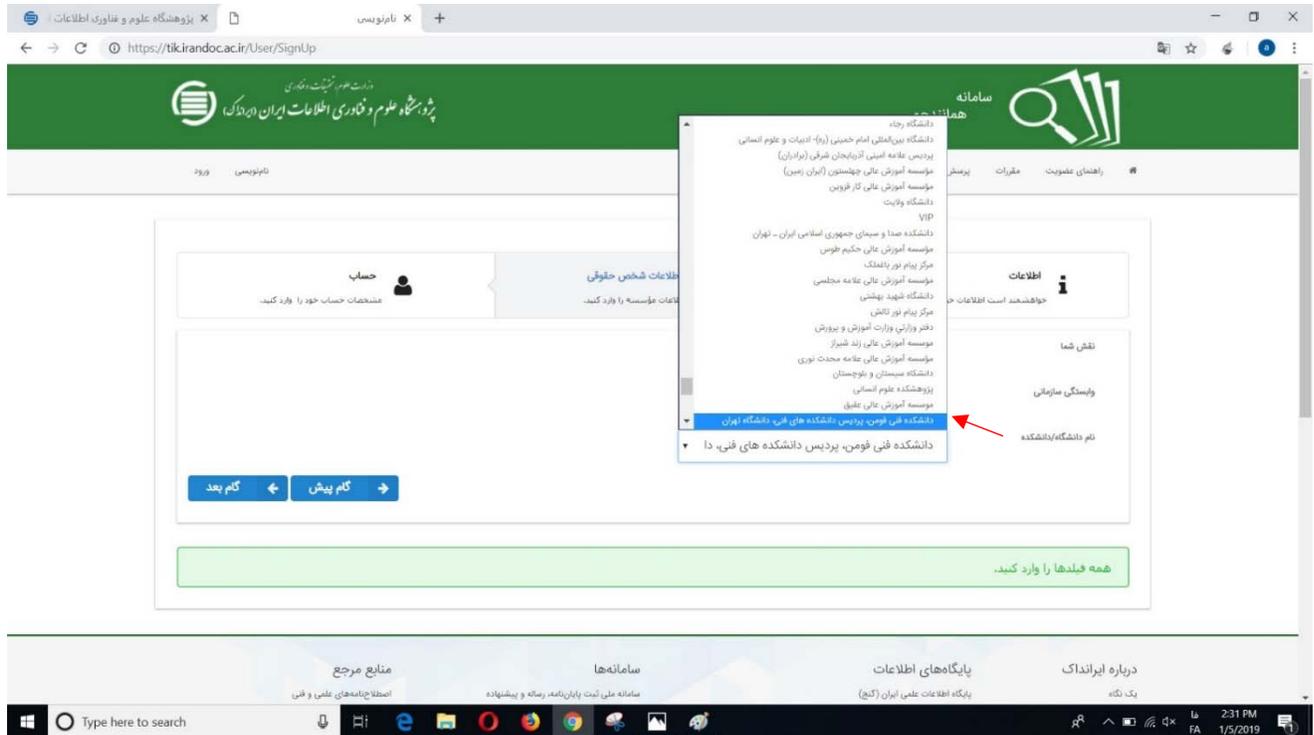
۱-۵) در بخش "نقش شما"، گزینه "پدیدآور (دانشجو) پیشنهاده/پایان نامه/رساله" را انتخاب می کنیم.



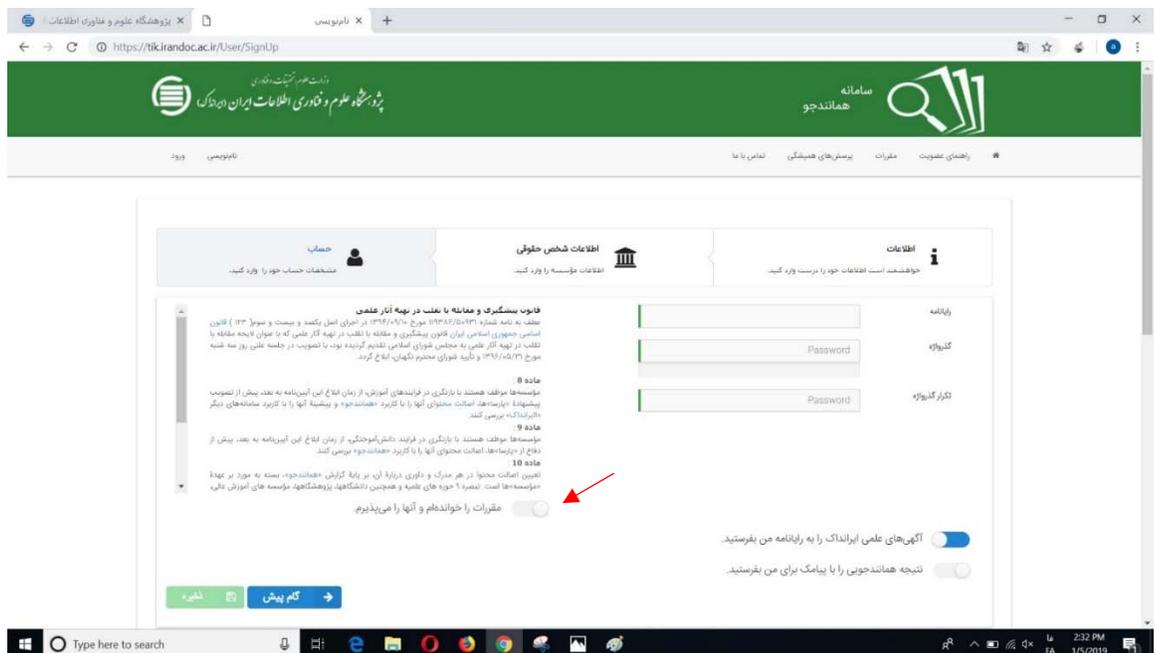
۲-۵) در بخش "وابستگی سازمانی"، "وزارت علوم و تحقیقات و فناوری" را انتخاب می کنیم.



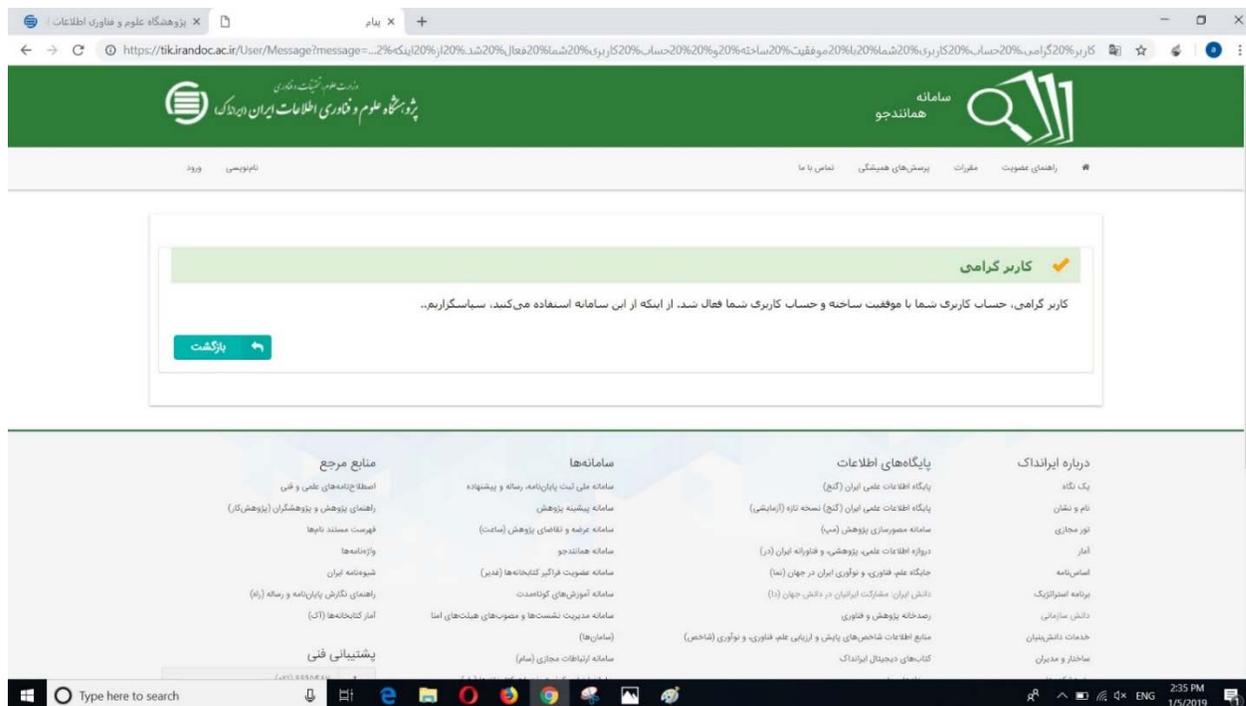
۳-۵) در بخش "نام دانشگاه/دانشکده"، "دانشکده فنی فومن، پردیس دانشکده‌های فنی، دانشگاه تهران" را انتخاب می‌کنیم (دقت شود که دقیقاً همین گزینه انتخاب شود). در نهایت وارد "گام بعدی" می‌شویم.



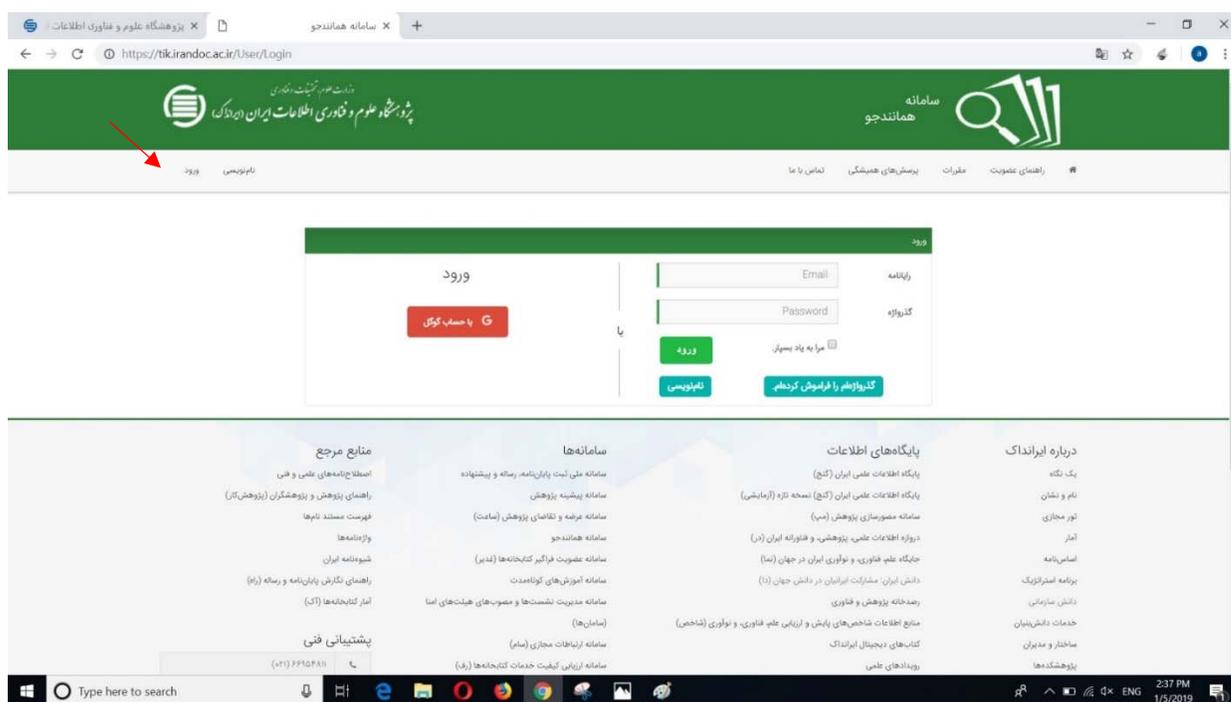
۶) در سربرگ حساب، رایانامه (ایمیل) را وارد کرده و یک گذرواژه (پسورد) را انتخاب و مجدداً آن را تکرار می‌کنیم. در نهایت در قسمت پایین سمت چپ گزینه "مقررات را خوانده‌ام و آنها را می‌پذیرم" را فعال می‌کنیم. ضمناً می‌توان در قسمت پایین سمت راست با فعال کردن گزینه "نتیجه همانندجویی را با پیامک برای من بفرستید"، نتیجه را از طریق تلفن همراه نیز دریافت نماییم (البته انتخاب آن اختیاری است).



۷) پس از تکمیل اطلاعات با پیغامی مبنی بر ساخت موفقیت آمیز حساب کاربری مواجه می شویم:

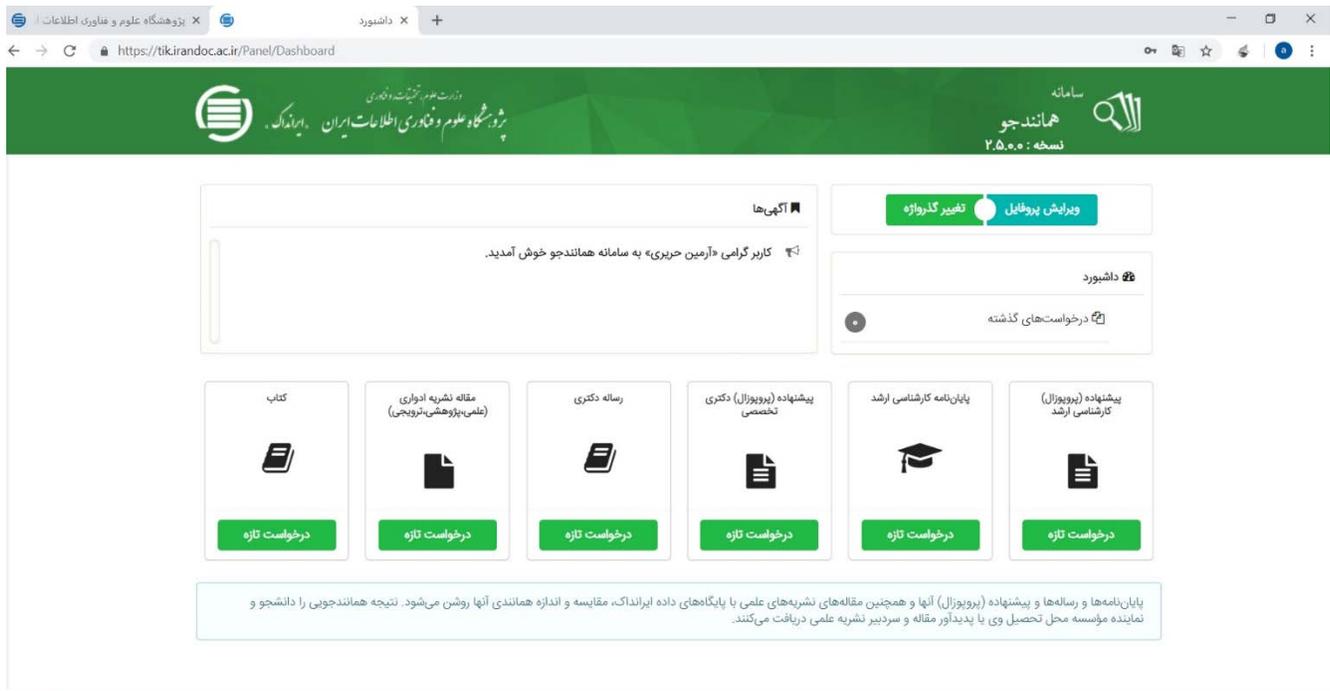


۸) حال می توان از گوشه سمت راست بالای صفحه "ورود" پیدا کرد:

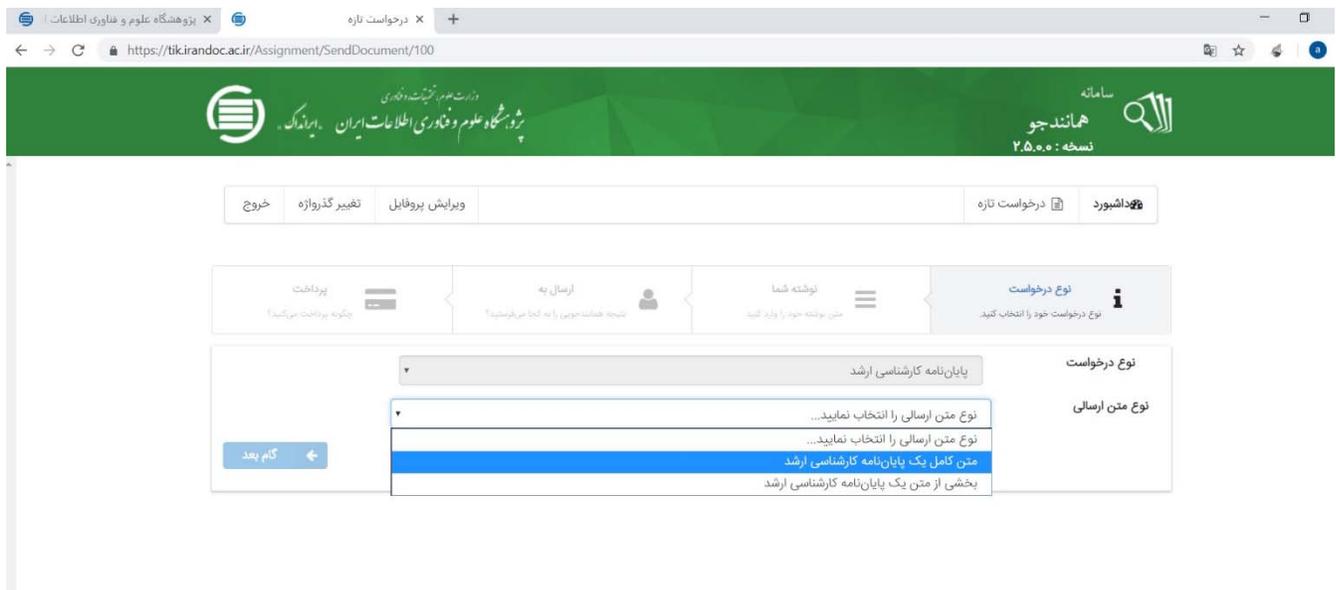


۹) وارد فضای کار شخصی به نام "داشبورد" می شویم که در آن امکان همانندجویی برای انواع نوشتارهای علمی وجود دارد، از جمله

پایان نامه کارشناسی ارشد و پروپوزال کارشناسی ارشد.



۱۰) با انتخاب پایان نامه کارشناسی ارشد با صفحه زیر مواجه می‌شویم که می‌توان اطلاعات بخشی از پایان نامه یا اطلاعات کامل آن را وارد نمود. لازم به ذکر است که "بنا به قانون الزام همانندجویی در پایان نامه‌های کارشناسی ارشد، بایستی تمام پایان نامه همانندجویی شود."

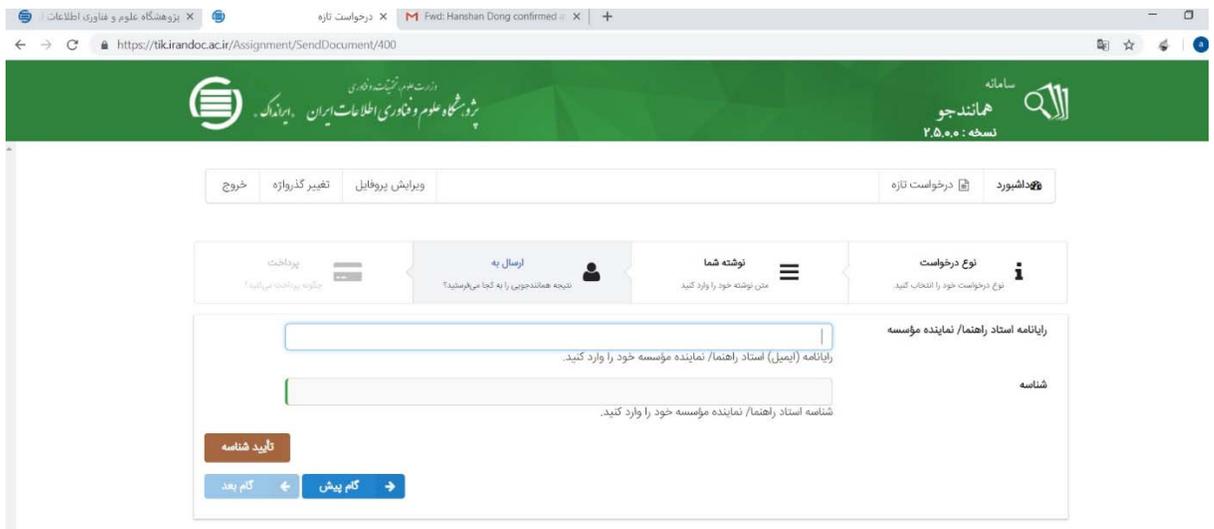


از آنجایی که ادامه کار برای انواع مختلف نوشتارهای علمی یکسان است، برای نمونه پروپوزال را مورد بررسی قرار می‌دهیم:

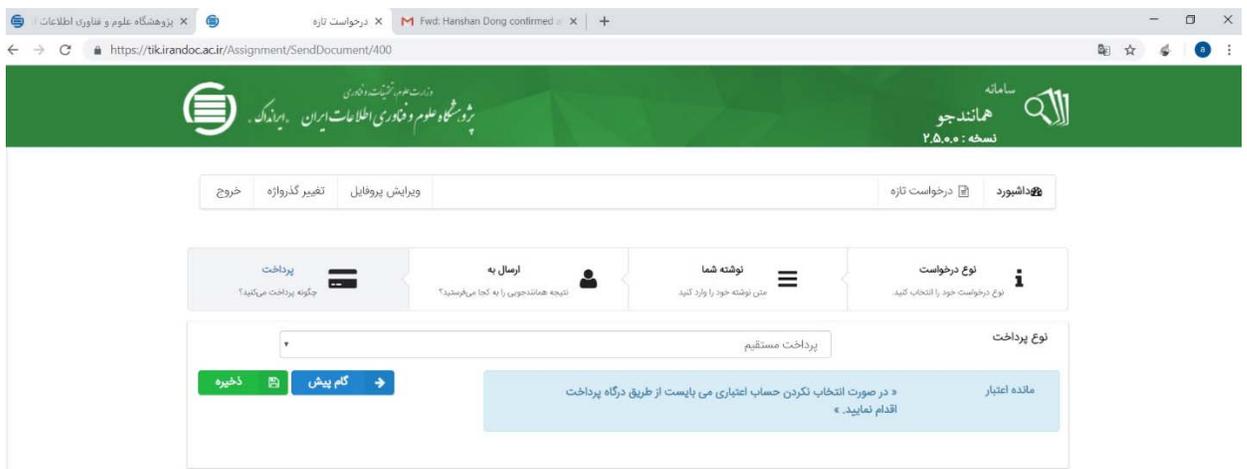
۱۱) با انتخاب پروپوزال کارشناسی ارشد با صفحه زیر مواجه می‌شویم که می‌توان بخشی از متن و یا تمام متن را برای همانندجویی انتخاب نمود. بعنوان مثال با انتخاب بخش از پروپوزال وارد گام بعدی می‌شویم:

۱۲) در بخش "عنوان متن"، عنوان دقیق متن را وارد نموده و در بخش "متن برای همانندجویی" متن مورد نظر را می‌توان تایپ نموده و یا کپی - پیس نموده و در صورت لزوم ویرایش ادبی نمود. سپس وارد گام بعدی می‌شویم.

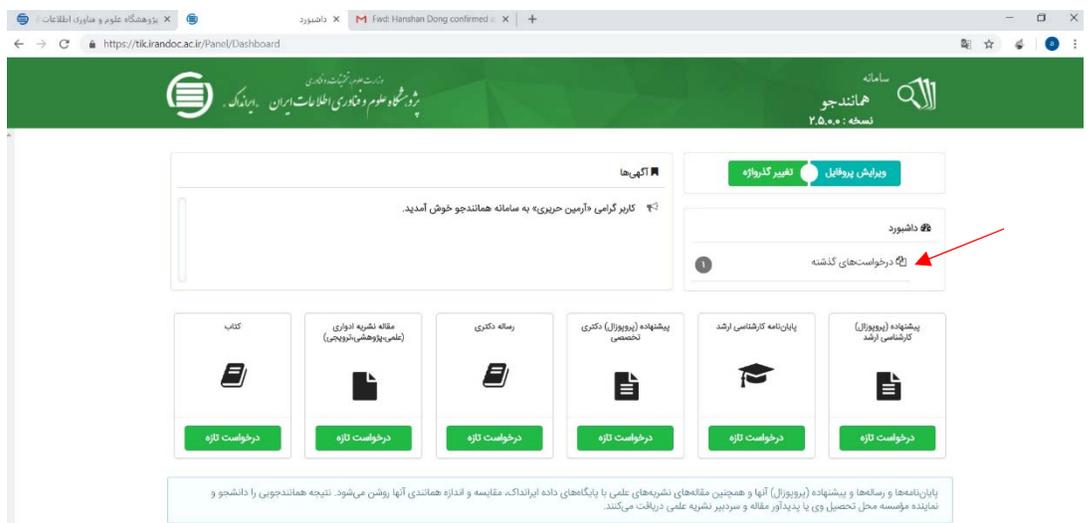
۱۳) در این بخش رایانامه (ایمیل) و شناسه استاد راهنمای خود را وارد می‌نماییم. لازم به ذکر است که اساتید محترمی که در سامانه همانندجویی ایرانداک ثبت نام نموده‌اند، دارای شناسه بوده که جهت همانندجویی در اختیار دانشجویان قرار می‌دهند.



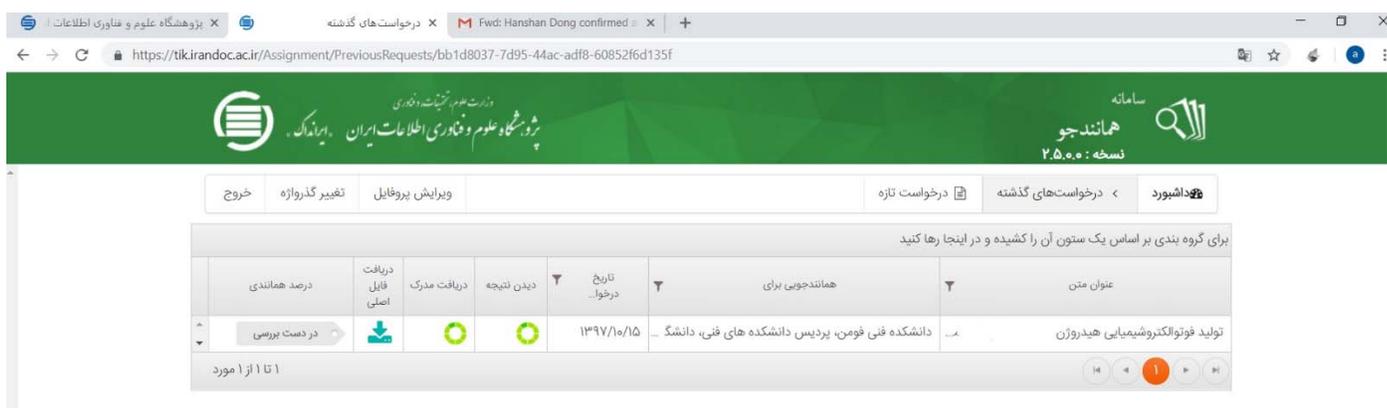
۱۴) در گام بعدی "پرداخت مستقیم" را انتخاب می‌نماییم و وارد مرحله بعدی می‌شویم.



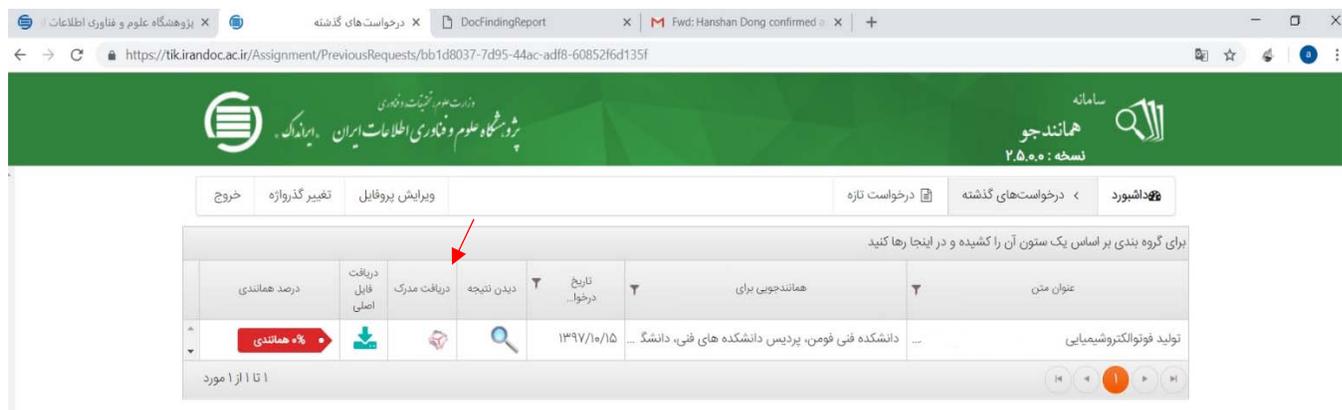
۱۵) سپس "صورت حسابی" به "مبلغ ۱۵۰,۰۰۰ ریال (پانزده هزار تومان) صادر خواهد شد که با انتخاب "گزینه پرداخت"، "اطلاعات پرداخت" را مشاهده خواهیم نمود. سپس با "انتخاب بانک" و انتخاب گزینه "تایید و پرداخت" وارد "درگاه پرداخت الکترونیکی بانک" مذکور می‌شویم و پرداخت را انجام می‌دهیم. پس از انجام تمامی مراحل به "داشبورد" بازگشته و قسمت "درخواست‌های گذشته" را بررسی می‌کنیم.



۱۶) در این بخش می توان فایل اصلی همانندجویی و سایر اطلاعات را مشاهده نمود و منتظر نتیجه همانندجویی ماند، معمولاً پس از چند دقیقه اعلام خواهد شد. (در این حالت، در صورت طولانی شدن نتیجه یابی و در صورت نیاز عمل Refresh را نیز می توانیم انجام دهیم)



۱۷) پس از مشاهده نتیجه نهایی می توان، درصد همانندجویی را در بخش "درصد همانندی" اصل فایل ارسالی را در بخش "دریافت فایل اصلی" مشاهده نمود. همچنین در بخش "دریافت مدرک" گزارش مکتوب همانندجویی به همراه تاریخ و امضاء در اختیارمان قرار می گیرد که بایستی به استاد راهنمای محترم تحویل داده شود.



البته در بخش "دیدن نتیجه" جزئیات نتیجه را می توان مشاهده نمود و با انتخاب گزینه "ارسال گزارش همانندجویی" از آن بخش نتیجه همانندجویی بطور خودکار از سوی موسسه ایرانداک برای استاد راهنما و یا هر مسئول دیگری که ایمیل آن وارد شود، ارسال خواهد شد:

