

## مراحل ارائه درخواست سنوات تحصیلی در کارشناسی

### برای نیمسال دوم سال تحصیلی ۴۰۳۲

- ۱- بررسی واحدهای گذرانده و واحدهای باقیمانده (گزارش ۲۷۲)
- ۲- دانشجویان از ترم ۹ شامل سنوات اضافه می‌باشند.
- ۳- راهنمای درخواست تمدید سنوات توسط دانشجو در صفحه اول سیستم بهستان - دانشجویان - قابل رویت می‌باشد
- ۴- ارائه درخواست از طریق سیستم جامع آموزش پیشخوان خدمت - کمیسیون موارد خاص کد ۱۴۹ را انتخاب نمایید و سنوات ۴۰۳۲ را درخواست دهید
- ۵- فرم تایید معافیت تحصیلی (اخذ شده از پلیس +۱۰ بدو ورود به دانشگاه نیز پیوست گردد)
- ۶- دانشجویانی که معافیت دائم دارند لطفاً تصویر کارت را بارگذاری نمایند
- ۷- ملاحظه گردش کار از طریق سیستم حداقل بعد از ۱۰ روز کاری
- ۸- پی‌گیری از سامانه [sd.ut.ac.ir](http://sd.ut.ac.ir) (راهنما در وب سایت دانشکده درج شده است)
- ۹- توجه: یادآوری می‌نماید پاسخ سنوات تحصیلی به ایمیل ثبت شده در سامانه برای دانشجو ارسال خواهد شد.
- ۱۰- دانشجویان می‌بایست پس از تایید سنوات از سوی آموزش دانشگاه، نامه نظام وظیفه خود را اخذ نموده و به پلیس +۱۰ مراجعه نمایند. (درخصوص دانشجویانی که معافیت تحصیلی به اتمام رسیده باشد)
- ۱۱- لطفاً از درخواستهای تکراری جداً خودداری نمایید یک درخواست کفایت می‌نماید.
- ۱۲- مهلت ارائه درخواست سنوات تحصیلی از **۱۴۰۳/۸/۲۱** الی **۱۴۰۳/۹/۱۵** می‌باشد.
- ۱۳- زمانیکه درخواست تمدید سنوات در پیشخوان را ارائه نمودید به سرکار خانم معظمی [fmoazzami@ut.ac.ir](mailto:fmoazzami@ut.ac.ir) با ذکر نام و شماره دانشجویی اطلاع دهید.

آموزش دانشکده مهندسی عمران