

راهنمای درخواست تصویب و ثبت پروپوزال پایان نامه / رساله

الف - درخواست تصویب پروپوزال

مراحل و مدارک لازم برای دانشجویان کارشناسی ارشد:

دانشجویان کارشناسی ارشد باید در پایان ترم دوم و حداکثر تا پایان ترم سوم پروپوزال خود را ارائه و ثبت نمایند.

- ۱- دریافت فرم پروپوزال پایان نامه کارشناسی ارشد از سایت دانشکده مهندسی عمران / منوی فرم های آموزشی (لینک <https://civeng.ut.ac.ir>)
- ۲- تکمیل اطلاعات فرم و تحویل به استاد راهنما جهت تایید و سپس طرح در جلسه شورای گرایش تحصیلی جهت تصویب، و تایید و امضاء توسط مدیر گرایش،
- ۳- پس از تایید و تصویب پروپوزال، دریافت فرم صور تجلسه تصویب پایان نامه کارشناسی ارشد از سایت دانشکده مهندسی عمران / منوی فرم های آموزشی (لینک <https://civeng.ut.ac.ir>) و اخذ امضاء و تایید استاد راهنما و مدیر گرایش،
- ۴- تحویل یک نسخه پروپوزال و فرم تایید شده صور تجلسه تصویب پایان نامه کارشناسی ارشد به معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت امضاء و تایید نهایی.

مراحل و مدارک لازم برای دانشجویان دکتری:

دانشجویان دکتری باید در پایان ترم دوم و حداکثر تا پایان ترم سوم ۱۸ واحد درسی را گذرانده باشند، و در ترم سوم و حداکثر ترم چهارم نمره آزمون زبان و آزمون جامع را کسب کنند. و در ترم چهارم و حداکثر ترم پنجم پروپوزال خود را ارائه، دفاع و ثبت نمایند.

- ۱- دریافت فرم پروپوزال رساله دکتری و فرم اعلام کفایت دفاع از پروپوزال از سایت دانشکده مهندسی عمران / منوی فرم های آموزشی (لینک <https://civeng.ut.ac.ir>)
- ۲- تکمیل اطلاعات فرم و تحویل به استاد راهنما جهت تایید و سپس طرح در جلسه شورای گرایش تحصیلی برای تعیین اساتید داور، و در پایان تایید و امضاء توسط مدیر گرایش،
- ۳- تحویل یک نسخه پروپوزال به داوران تعیین شده، و هماهنگی زمان جلسه دفاع با اعضای جلسه (اساتید راهنما، مشاور و داور)
- ۴- **یاد آوری بسیار مهم:** اطلاع دادن زمان قطعی هماهنگ شده با اساتید برای دفاع، جهت رزرو اتاق دفاع به کارشناسان تحصیلات تکمیلی دانشکده / و دریافت دعوت نامه اساتید جهت شرکت در جلسه دفاع، و تحویل دعوت نامه به اساتید. رضاپور arezapoor@ut.ac.ir ارویی dorooei@ut.ac.ir
- ۵- تحویل یک نسخه پروپوزال تایید و امضاء شده و فرم صورت جلسه دفاع به معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت امضاء و تایید نهایی.

ب - درخواست ثبت پروپوزال در سامانه گلستان

۱- ورود به سامان گلستان << پیشخوان خدمت >> درخواست تصویب و ثبت پروپوزال / پایان نامه، مطابق شکل ۱، سپس وارد کردن اطلاعات لازم در صفحه باز شده (شکل ۲) و زدن کلید ایجاد / و پس از آن کلیک روی کلید بازگشت

The screenshot shows the 'درخواست تصویب موضوع پروپوزال/پایان نامه' (Request for Approval of Thesis/Proposal Topic) form. The form includes the following sections and fields:

- Request Information:** Includes 'درخواست تصویب موضوع پروپوزال/پایان نامه' (Request for Approval of Thesis/Proposal Topic) and 'انتخاب شده(0) | انتخاب همه | عدم انتخاب' (Selected (0) | Select All | Deselect).
- Subject Information:** Includes 'نوع درخواست' (Request Type) set to 'تعیین موضوع' (Topic Determination), 'شماره دانشجو' (Student ID) '۸۱۰۲۹۷۰۹۶', 'شماره فعالیت' (Activity ID), 'شماره درس' (Course ID) '۱۶۳', 'نوع تحقیق' (Research Type), 'بیش بینی تاریخ دفاع' (Estimated Defense Date), and 'تاریخ تصویب در:' (Approval Date).
- Supervisor Information:** Includes 'گروه آموزشی' (Academic Group) 'گروه آموزشی فنی و مهندسی' (Technical and Engineering Group), 'نوع پایان نامه' (Thesis Type) 'تئوری' (Theoretical), 'هم جهت با اولویت تحقیقاتی اول و دوم استاد راهنما' (Consistent with the first and second priority of the supervisor's research), 'شورای تحصیلات تکمیلی' (Graduate Council), 'دانشکده' (Faculty), and 'گروه آموزشی' (Academic Group).
- Approval Information:** Includes 'استاد راهنما' (Supervisor) 'رحیمیان محمد' (Mohammad Rehimian), 'استاد راهنما 2' (Second Supervisor), 'استاد مشاور 1' (First Advisor), and 'استاد مشاور 2' (Second Advisor).

Buttons at the bottom include 'ایجاد' (Create), 'بررسی' (Review), and 'تغییرات' (Changes). A green bar at the bottom indicates 'پیغام 1 بررسی یا موفقیت انجام شد' (Message 1: Review or successful completion).

نکته: برای ثبت استاد راهنما / مشاور، نام خانوادگی استاد را تایپ و روی علامت سوال کلیک کنید، سپس از روی لیست باز شده در صفحه جدید استاد را انتخاب، و پس از تکمیل همه اطلاعات کلید بررسی تغییرات و سپس کلید ایجاد را بزنید. و در آخر روی کلید بازگشت کلیک کنید.

۲- ورود به مرحله ۲ و بارگذاری مدارک لازم مطابق شکل ۳ و ۴ و سپس بازگشت به مرحله ۲ و زدن کلید تایید و ارسال / مرحله (۴)

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند درخواست تصویب موضوع و اسناد فعالیت‌های آموزشی-پژوهی

شماره دانشجو: ۸۱۰۲۹۷۰۹۶ | احاجی حسینی مهدی

نوع مدرک: الکترونیکی - فیزیکی

شماره پرونده: []

تعریف مدارک خاص دانشجو

ردیف	عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه	مهلت	اجباری	مسئولیت
۱	الکترونیکی	برهوزال با فرمت pdf	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو		
۲	الکترونیکی	برهوزال با فرمت word	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو		
۳	الکترونیکی	فرم ارائه طرح پیشنهادی پایان‌نامه ارشد/رساله دکتری(کاربرگ ۱ یا ۵)	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو		
۴	الکترونیکی	نتیجه همانندجویی موضوع رساله/پایان نامه	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشگاه آموزشی		
۵	الکترونیکی	صورت جلسه تصویب موضوع رساله/پایان نامه	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو		

نکته: دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد مدارک شماره ۱ تا ۳ را حتما بارگذاری کنند، دانشجویان مقطع دکتری علاوه بر این مدارک مدرک شماره ۵ را نیز حتما بارگذاری کنند.

تنظیم کننده: عبدالرحیم رضاپور

کارشناس تحصیلات تکمیلی و رابط و راهبر

اتاق مجازی دانشکده مهندسی عمران

ایمیل arezapoor@ut.ac.ir